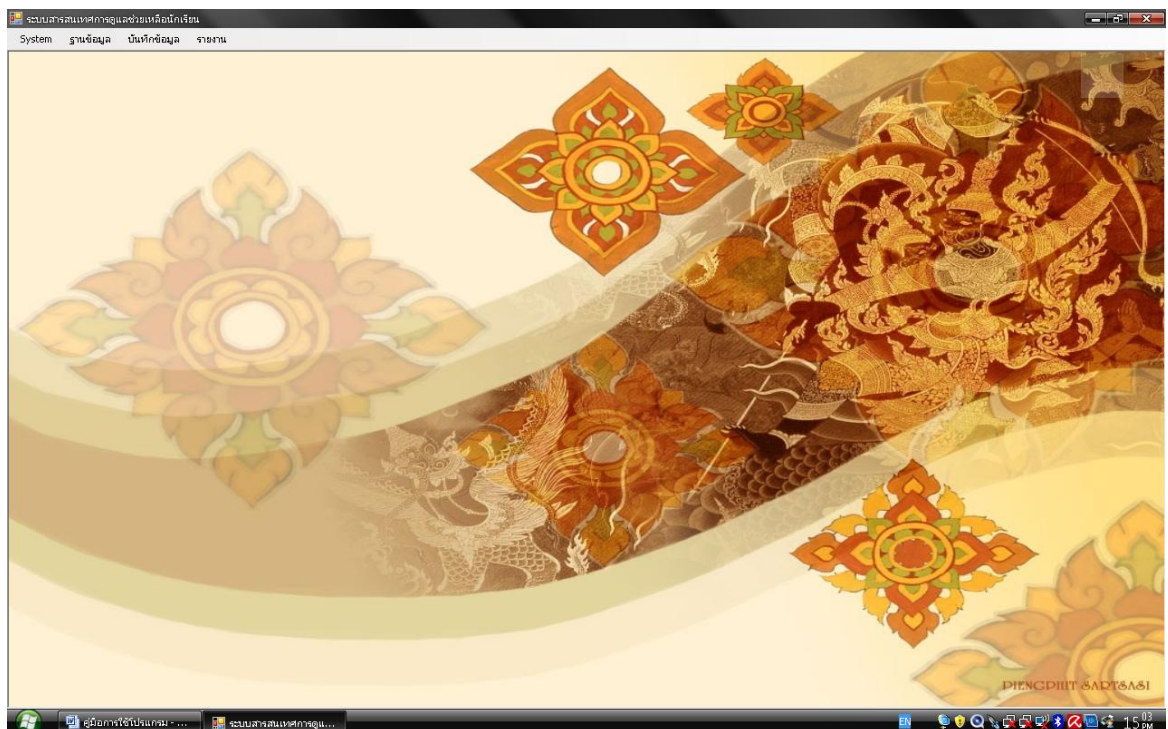


บทที่ 3 วิธีการใช้โปรแกรม

เมื่อได้ทำการลงระบบของโปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้โดยดับเบิลคลิกเมาส์ไอคอนที่ชื่อ Scan tool 3 บนหน้าจอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังภาพที่ 3.1



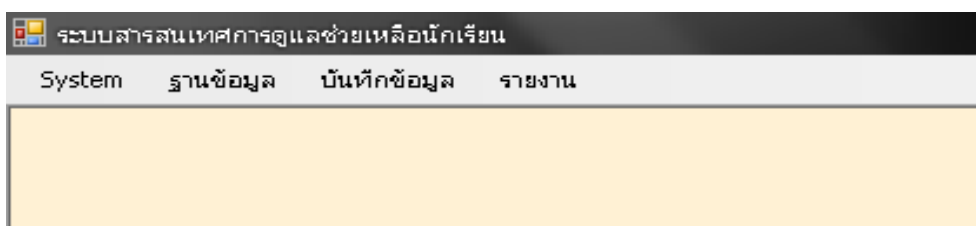
ภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.2

จากภาพที่ 3.2 เป็นหน้าต่างของโปรแกรมประกอบไปด้วยเมนูหลัก ดังนี้
 เมนูบันทึกข้อมูล และเมนูรายงาน ดังภาพที่ 3.3

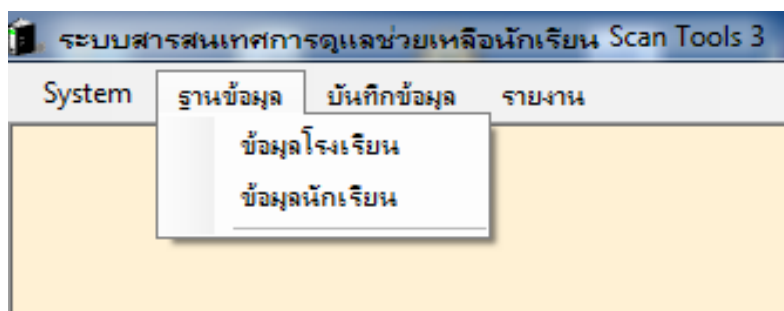
System เมนูฐานข้อมูล



ภาพที่ 3.3

ซึ่งแต่ละเมนูจะมีเมนูย่อย และทำหน้าที่ดังนี้

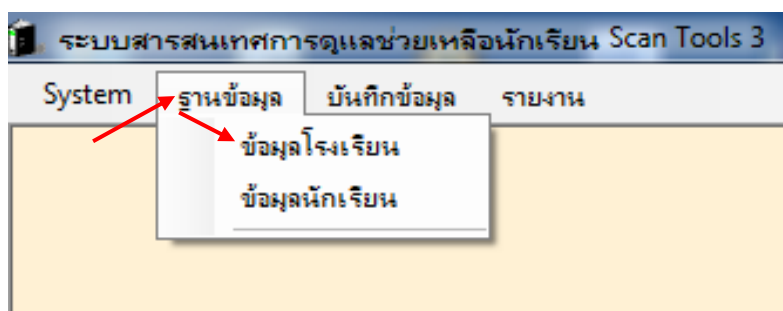
1. **เมนูฐานข้อมูล** ใช้สำหรับการสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นให้กับโปรแกรม ซึ่งประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4

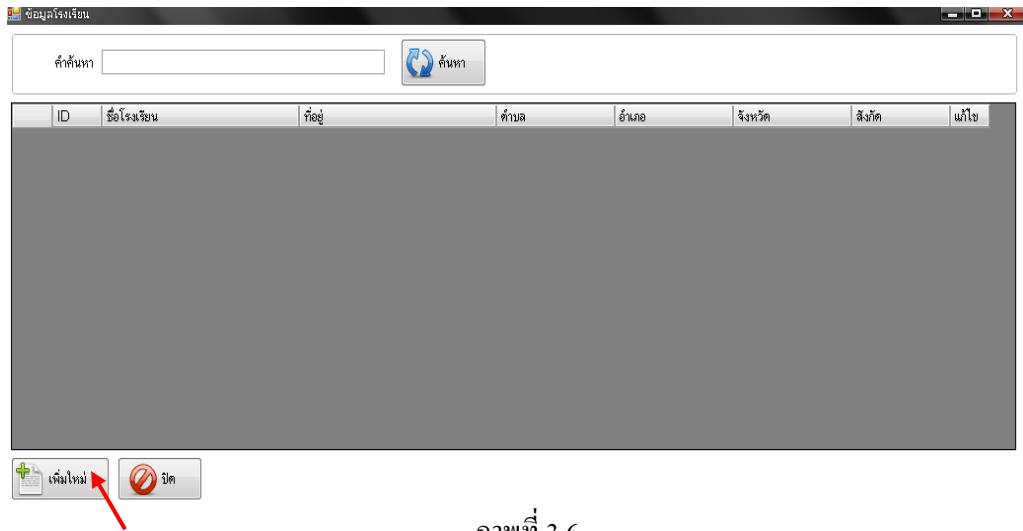
1.1 **ข้อมูลโรงเรียน** ใช้สำหรับการบันทึกหรือลงทะเบียนรายละเอียดของโรงเรียน เมื่อต้องการจะสร้างฐานข้อมูล โรงเรียนให้ท่านปฏิบัติดังนี้

เลือกเมนู ฐานข้อมูล จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นมาแล้วเลือก เมนูข้อมูลโรงเรียน ดังภาพที่ 3.5



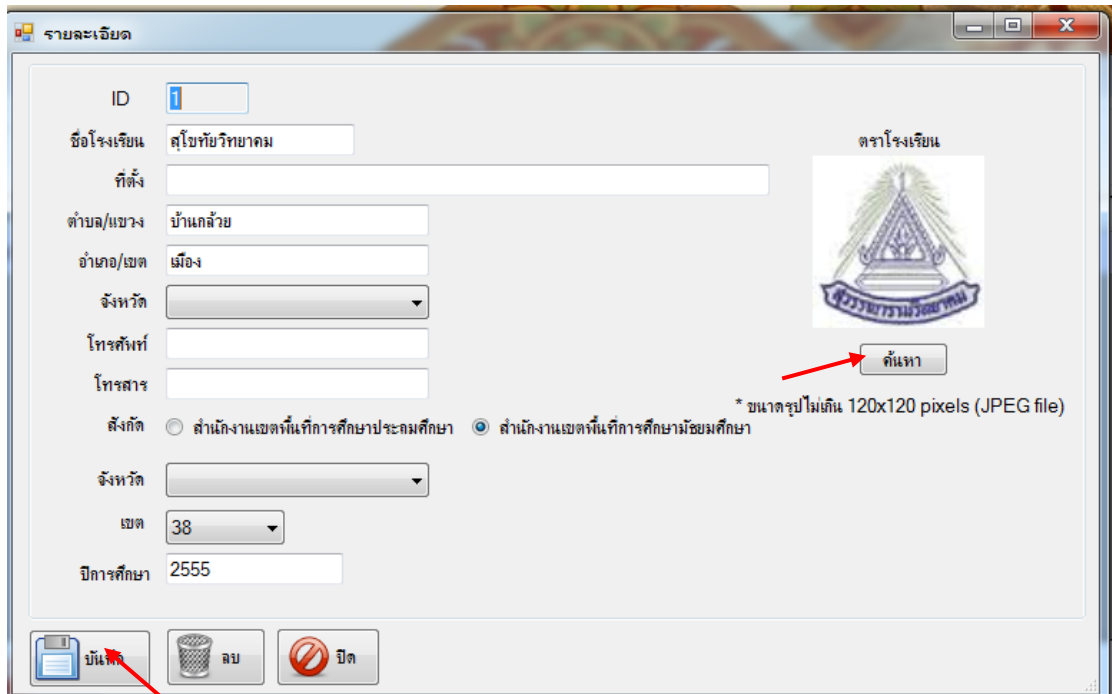
ภาพที่ 3.5

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอของฐานข้อมูลโรงเรียนขึ้นมา ดังภาพที่ 3.6



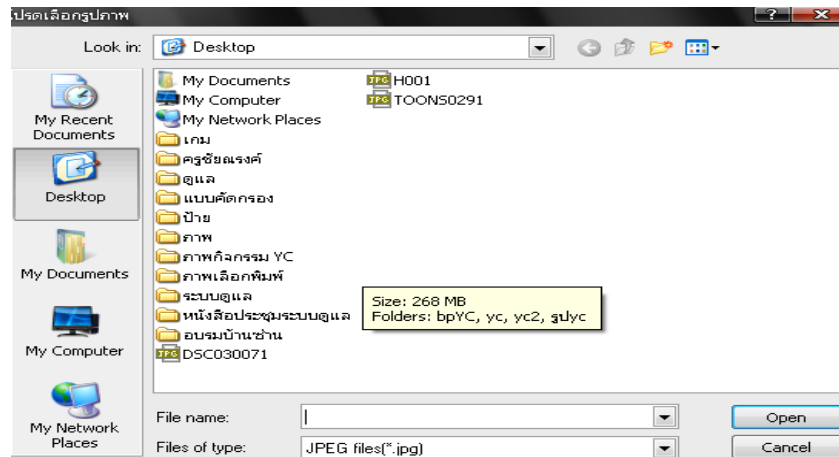
ภาพที่ 3.6

เมื่อปรากฏหน้าต่างของเมนูข้อมูลโรงเรียนขึ้นมาแล้ว ท่านสามารถสร้างฐานข้อมูลโรงเรียนของท่านได้เลย โดยคลิกเลือก ปุ่ม เพิ่มใหม่ ดังรูปด้านบน เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาเพื่อท่านใส่รายละเอียดของโรงเรียน ดังภาพที่ 3.7



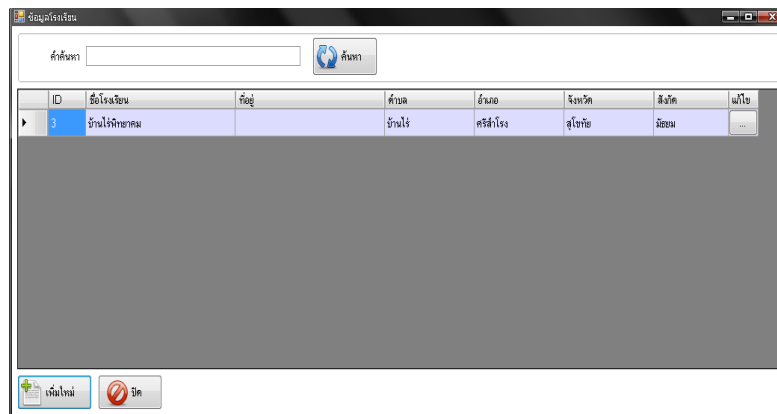
ภาพที่ 3.7

จากภาพที่ 3.7 ถ้าหากต้องการจะใส่ตราประจำโรงเรียนให้คลิกที่ปุ่ม ค้นหา เมื่อคลิกปุ่ม ค้นหา แล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 3.8 เป็นหน้าต่างที่ให้เลือกไฟล์ภาพตราประจำโรงเรียนใส่ในโปรแกรม ซึ่งไฟล์ภาพตราประจำโรงเรียนที่จะนำมาใส่ในโปรแกรมนั้นจะต้องมีขนาดไม่เกิน 120x120 pixels และเป็นไฟล์ JPEG เท่านั้น



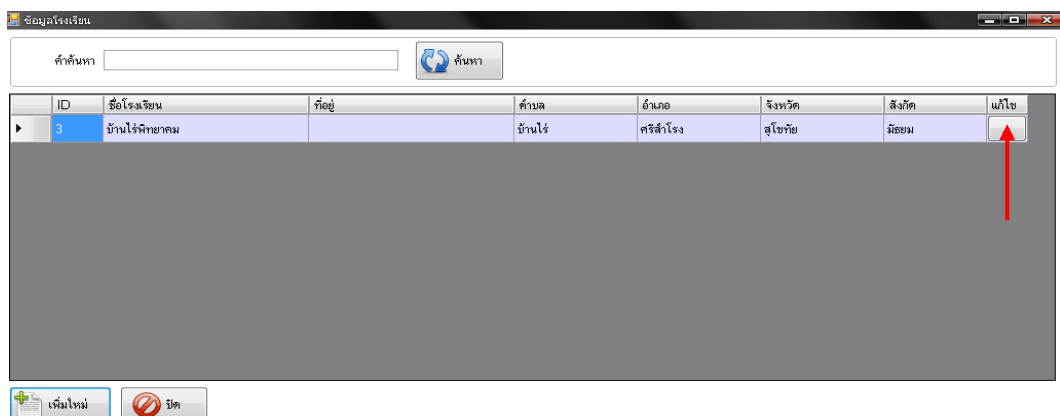
ภาพที่ 3.8

เมื่อใส่รายละเอียดของโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลเมื่อคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** แล้ว ข้อมูลก็จะถูกบันทึกเก็บไว้ในโปรแกรม จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 3.9



ภาพที่ 3.9

หากต้องการจะเข้าไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลของโรงเรียน ให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ดังภาพที่ 3.10 หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้ใส่รายละเอียดของโรงเรียนขึ้นมาท่านสามารถเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลได้

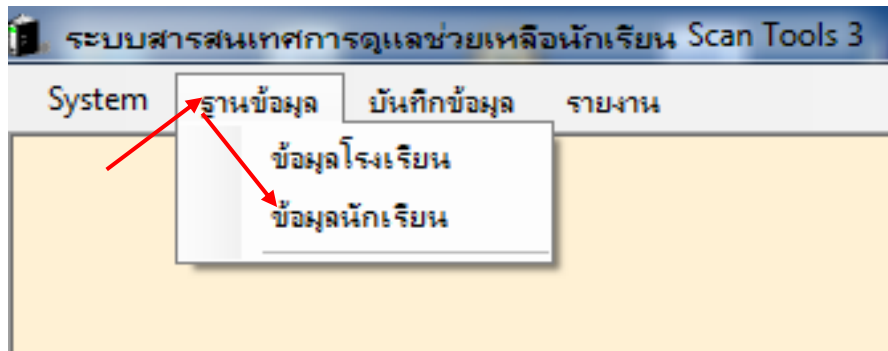


ภาพที่ 3.10

เมื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

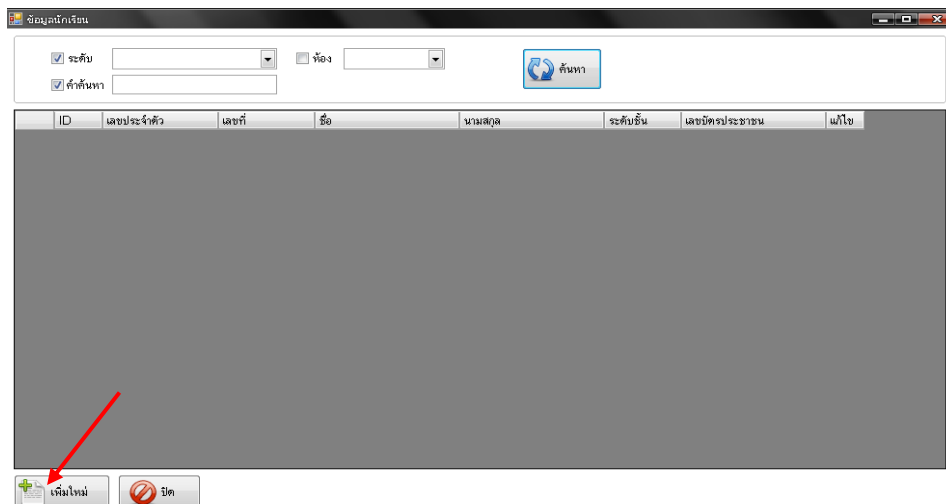
ถ้าต้องการออกจากหน้าต่างนี้ให้ท่านคลิกปุ่ม  หรือปุ่ม  ท่านก็จะกลับไปสู่เมนูหลัก

1.2 ข้อมูลนักเรียน ใช้สำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดส่วนตัวนักเรียนรายบุคคล โดยปฏิบัติดังนี้
เลือก เมนูฐานข้อมูล แล้วเลือก เมนูข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 3.11



ภาพที่ 3.11

จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างของส่วนข้อมูลนักเรียนขึ้นมา ดังภาพที่ 3.12



ภาพที่ 3.12

ถ้าต้องการจะกรอกข้อมูลนักเรียนให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่** ดังภาพที่ 3.12 แล้วจะปรากฏหน้าต่างของข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 3.13

รูปที่ 3.13

จากภาพที่ 3.13 จะเป็นส่วนที่ท่านจะต้องกรอกข้อมูลนักเรียน ซึ่งมี 2 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนตัวนักเรียน และ ข้อมูลอื่นๆ ดังรูปที่ 3.14

ภาพที่ 3.14

เมื่อต้องการที่จะกรอกข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลลงใน โปรแกรมให้ใช้เมาส์คลิกที่ช่องว่างสีขาว แล้วพิมพ์ข้อมูลเข้าไปได้เลย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้ท่านคลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เมื่อทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังภาพที่ 3.15

ID	เลขประจำตัว	เลขที่	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เลขบัตรประชาชน	แก้ไข
4	05071	1	เด็กชายเมธาภิกรเกียรติ	ทับทิม	ม.1/3	1640600267957	...
5	05072	2	เด็กชายชณบุญรณ์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261835	...
6	05073	3	เด็กชายชณบุญรณ์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261827	...
7	05074	4	เด็กชายธวัชวัฒน์	ศรีโกศา	ม.1/3	1640600262866	...
8	05075	5	เด็กชายธีรศดลย์ บุญธานี	บุญธานี	ม.1/3	1604600276832	...
9	1426	6	เด็กชายนพดล	ประจาง	ม.1/3	1640500136397	...
10	5077	7	เด็กชายนพดล	เกิดพุ่ม	ม.1/3	1640600270770	...
11	5078	8	เด็กชายนิรุทธ์	ชูวิทย์	ม.1/3	1640600268627	...
12	5079	9	เด็กชายปฐวี	เศรษฐองศา	ม.1/3	1100501402486	...
13	5080	10	เด็กชายประสพโชค	สุทธธชาติ	ม.1/3	1640600263706	...
14	5081	11	เด็กชายพงศ์ศักดิ์	บุญทวี	ม.1/3	1640600265407	...

รูปที่ 3.15

ซึ่งจะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่เราได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

การเพิ่มข้อมูลนักเรียน

ถ้าจะใส่ข้อมูลนักเรียนคนถัดไปก็คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มใหม่** โปรแกรมก็จะปรากฏหน้าต่างของส่วนข้อมูลนักเรียนขึ้นมาแล้วใส่ข้อมูลนักเรียนคนต่อไปได้เลย

การแก้ไขข้อมูลนักเรียน

ถ้าหากท่านต้องการที่จะแก้ไขข้อมูลนักเรียนของท่าน มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เมนูข้อมูลนักเรียน แล้วคลิกปุ่ม **แก้ไข** หลังชื่อนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่

3.16

ID	เลขประจำตัว	เลขที่	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เลขบัตรประชาชน	แก้ไข
4	05071	1	เด็กชายเมธาภิกรเกียรติ	ทับทิม	ม.1/3	1640600267957	แก้ไข
5	05072	2	เด็กชายชณบุญรณ์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261835	...
6	05073	3	เด็กชายชณบุญรณ์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261827	...
7	05074	4	เด็กชายธวัชวัฒน์	ศรีโกศา	ม.1/3	1640600262866	...
8	05075	5	เด็กชายธีรศดลย์ บุญธานี	บุญธานี	ม.1/3	1604600276832	...
9	1426	6	เด็กชายนพดล	ประจาง	ม.1/3	1640500136397	...
10	5077	7	เด็กชายนพดล	เกิดพุ่ม	ม.1/3	1640600270770	...
11	5078	8	เด็กชายนิรุทธ์	ชูวิทย์	ม.1/3	1640600268627	...
12	5079	9	เด็กชายปฐวี	เศรษฐองศา	ม.1/3	1100501402486	...
13	5080	10	เด็กชายประสพโชค	สุทธธชาติ	ม.1/3	1640600263706	...
14	5081	11	เด็กชายพงศ์ศักดิ์	บุญทวี	ม.1/3	1640600265407	...

ภาพที่ 3.16

2. หน้าต่างข้อมูลนักเรียนจะปรากฏขึ้นมา ท่านก็สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้เลย ดังภาพที่ 3.17

รายละเอียด

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล: เด็กชาย ตรีชฎาภิชาติ นามสกุล ตรีชฎา ชื่อเล่น 4 Record ID: 4

วันเดือนปีเกิด: 22 กันยายน 2540 ศาสนา พุทธ หมู่โลหิต A

ชั้น: ม. 1 ห้อง 3 เลขที่ 1 เลขประจำตัว 05071 เลขบัตรประชาชน 1640600267957

ชื่อ-สกุล บิดา: นายสุชน ตรีชฎา อาชีพ ค้าขาย รายได้ บาท/เดือน

ชื่อ-สกุล มารดา: นางกวีโร ตรีชฎา อาชีพ ค้าขาย รายได้ บาท/เดือน

สถานภาพของบิดา-มารดา: อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง บิดาเสียชีวิต

มารดาเสียชีวิต ทั้งบิดาและมารดาเสียชีวิต อื่นๆ ระบุ

ปัจจุบันนักเรียนพักอาศัยอยู่ที่: บ้านเลขที่ 102/1 หมู่ที่ บ้าน บ้านไร่

ถนน ซอย แขวง/ตำบล บ้านไร่

เขต/อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์

นักเรียนพักอาศัยอยู่กับ: อยู่กับบิดาและมารดา อยู่กับบิดา อยู่กับมารดา อยู่กับพี่/น้อง (ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา)

อยู่กับญาติผู้ใหญ่/ผู้ปกครอง (ไม่ใช่บิดาและมารดา) อยู่กับเพื่อน/คนรู้จัก อื่นๆ ระบุ

พักอยู่คนเดียว (เช่าหอพัก/บ้านเช่า)

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง: นาง กวีโร ตรีชฎา เกี่ยวข้องเป็น มารดา อาชีพ ค้าขาย

ปัจจุบันนักเรียนพักอาศัยอยู่ที่: บ้านเลขที่ 102/1 หมู่ที่ บ้าน บ้านไร่

ถนน ซอย แขวง/ตำบล บ้านไร่

เขต/อำเภอ ศรีสำโรง จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: 1. นักเรียน 0811612287 2. ผู้ปกครอง 0810388241

เพื่อนสนิทของนักเรียนในโรงเรียน ชื่อ ชั้น ห้อง เบอร์โทรศัพท์

บันทึก ลบ ปิด

ภาพที่ 3.17

3. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียนเสร็จแล้วให้ท่านคลิกที่ปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การลบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

ถ้าต้องการจะลบข้อมูลนักเรียนออกจากโปรแกรม มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เมนูข้อมูลนักเรียนและคลิกปุ่ม แก้ไข หลังชื่อนักเรียนที่ต้องการลบ ดังภาพที่ 3.18

ข้อมูลนักเรียน

ระดับ: มัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง: 3 ค้นหา

ID	เลขประจำตัว	เลขที่	ชื่อ	นามสกุล	ระดับชั้น	เลขบัตรประชาชน	แก้ไข
4	05071	1	เด็กชายตรีชฎาภิชาติ	ตรีชฎา	ม.1/3	1640600267957	แก้ไข
5	05072	2	เด็กชายชัชวรินทร์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261835	แก้ไข
6	05073	3	เด็กชายชัชวรินทร์	สินประเสริฐ	ม.1/3	1640600261827	แก้ไข
7	05074	4	เด็กชายธีรวัฒน์	ศรีโคคา	ม.1/3	1640600262866	แก้ไข
8	05075	5	เด็กชายธีรศักดิ์ บุญธานี	บุญธานี	ม.1/3	1604600276832	แก้ไข
9	1426	6	เด็กชายนพพล	ประจาง	ม.1/3	1640500136397	แก้ไข
10	5077	7	เด็กชายนพพล	เกิดนุ่น	ม.1/3	1640600270770	แก้ไข
11	5078	8	เด็กชายนิรุฑาร์	ฐวิทย์	ม.1/3	1640600268627	แก้ไข
12	5079	9	เด็กชายปฐวีร์	เดชทองคำ	ม.1/3	1100501402486	แก้ไข
13	5080	10	เด็กชายประสพโชค	สุภาธชาติ	ม.1/3	1640600263706	แก้ไข
14	5081	11	เด็กชายพงศ์ศักดิ์	บุญทวี	ม.1/3	1640600265407	แก้ไข

เพิ่มใหม่ ปิด

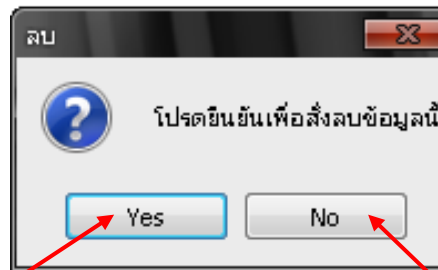
รูปที่ 3.18

2. หน้าต่างข้อมูลนักเรียนจะปรากฏขึ้นมา ก็สามารถลบข้อมูลนักเรียนได้เลยโดยคลิกเลือกที่ปุ่ม ลบ

ดังรูปที่ 3.19

ภาพที่ 3.19

หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้



ถ้าหากต้องการลบข้อมูล

ถ้าหากไม่ต้องการลบข้อมูล